

Unterschiede zwischen Win1A-LOHN® Plus | Profi und Expert

Eine häufig an uns gestellte Frage betrifft die **Unterschiede** zwischen der **Plus-, Profi- und Expert-Version** unserer Lohnverrechnungssoftware.

Grundsätzlich gilt: **Durch einen Umstieg von der Plus- auf die Profi-Version bzw. von der Profi- auf die Expert-Version fallen keine zusätzlichen Arbeiten an!** Sogar die Neuinstallation der Software entfällt, lediglich die Neueingabe der Profi- bzw. Expert-Lizenznummer ist erforderlich.

In der Profi- bzw. Expert-Version können Sie **folgende Funktionen** zusätzlich nutzen:

1. Verdienstnachweise

Während in der Plus-Version die Verdienstnachweise für die Mitarbeiter einzeln zu erstellen sind, können mit der Profi-Version alle Verdienstnachweise eines Monats in einem Arbeitsschritt erstellt werden.

2. Ausdrucksverwaltung

In der Plus-Version kann ein Verdienstnachweis immer nur einzeln ausgedruckt werden. In der Profi-Version können Sie die Verdienstnachweise aller Mitarbeiter (z.B. eines Monats) auf einmal ausdrucken. Diese mitarbeiter- und mandantenübergreifende Ausdrucksverwaltung gilt für (beinahe) sämtliche Ausdrücke.

Über bereits vordefinierte Schablonen können an vielen Ausdrucken selbständig Änderungen vorgenommen werden. Zum Beispiel können Sie selbst bestimmen, welche Daten die Mitarbeiterliste enthalten soll.

In der Profi-Version gibt es ein zusätzliches Fenster, in dem alle zur Verfügung stehenden Ausdrücke des Programms – nach Kategorien geordnet – aufgelistet sind und jeder beliebige Ausdruck aufgerufen werden kann.

3. Kostenstellen

Die Profi-Version bietet zusätzlich eine Kostenstellenauswertung. Mit dem Kostenstellenjournal lassen sich sämtliche Bezugsarten und Dienstgeberabgaben nach Kostenstellen auswerten.

Beim Mandanten können Kostenstellen (z.B. Produktion, Verwaltung, Versand usw.) und Kostenträger hinterlegt werden, welche in weiterer Folge beim Mitarbeiter zugeordnet werden. Anschließend nehmen Sie nach Erstellen der Verdienstnachweise die gewünschte Auswertung vor.

4. Dokumenteneditor (Arbeitsverträge)

Mit dem Dokumenteneditor lassen sich beliebige Dokumente (z.B. Arbeitsverträge) erstellen und verwalten. Die wichtigsten Arbeitsverträge sind bereits hinterlegt. Mit Hilfe von Textbausteinen und vordefinierten Feldern können Sie eigene Dokumente zusammenstellen. Datenfelder (z.B. Mandanten- und Mitarbeiterdaten, wie Name, Anschrift etc.) werden vom Programm mit den entsprechenden Daten gefüllt.

5. Exekutionen

Die Abrechnung und Verwaltung einer Lohnpfändung kann ausschließlich in der Profi-Version durchgeführt werden. Während Sie in der Plus-Version lediglich den Endbetrag der Exekution am Verdienstnachweis manuell einfügen können, hinterlegen Sie in der Profi-Version die Daten der Exekution. Die Berechnung erledigt das Programm dann automatisch!

6. Formulardesigner

Nur in der Profi-Version können Sie neben den bereits vorhandenen Formularen neue Formulare anlegen und gestalten.

Unterschiede zwischen Win1A-LOHN® Plus | Profi und Expert

7. Nettoechner

Dieser Rechner ermittelt ausgehend von einem eingegebenen Netto- den Bruttobetrag – das ermöglicht eine Planung der zukünftigen Lohnkosten und hilft bei Gehaltsverhandlungen!

8. Urlaubsauswertungen

Sie verfügen in der Profi-Version über eine Urlaubssaldenliste, eine Auswertung des Urlaubsanspruchs Ihrer Mitarbeiter zu einem bestimmten Datum (in Tagen und/oder Stunden). Detaillierter können Sie den Urlaubsanspruch und -verbrauch pro Mitarbeiter mit der Extra-Auswertung für die Urlaubsaufstellung verfolgen.

9. Bezugsartenauswertung

Sie wollen wissen, welche Bezugsarten Sie an welche Mitarbeiter in welcher Höhe ausbezahlt haben? Diese Aufstellung gibt Ihnen eine (Jahres-) Übersicht der ausbezahlten Löhne- und Gehälter. Weiters bietet sich diese Funktion für eine Auswertung von Überstunden und sonstigen Bezugsarten, die Sie regelmäßig ausbezahlen, an.

10. Berichterwaltung (SQL-Designer)

In der Profi-Version haben Sie die Möglichkeit, eigene Auswertungen zu generieren. Die Berichterwaltung basiert auf SQL-Abfragen, die selbständig erstellt werden können. Alternativ steht auch ein Assistent zur Verfügung, der Sie durch die Anlage Ihrer Auswertung führt. Standardmäßig sind bereits einige Auswertungen (z.B. Brutto-Netto-Liste, Altersteilzeitliste, usw.) vordefiniert und abänderbar.

11. An- und Abwesenheitsübersicht

Diese Listen verschaffen Ihnen einen Überblick über die An- und Abwesenheit Ihrer Mitarbeiter. So können Sie Krankenstände, Urlaube, Pflegefreistellungen besser auswerten bzw. die Urlaube effektiver planen.

12. Liste ein-/ausgetretener Mitarbeiter

Diese Liste bietet eine Übersicht über die ausgetretenen bzw. aktiven Mitarbeiter.

In der **Expert**-Version können Sie alle Funktionen der Profi-Versionen nutzen. Darüber hinaus können Sie mit Hilfe von **Arbeitsschablonen** regelmäßig wiederkehrende Aufgaben **automatisieren**.

Vorteile:

- Zeitersparnis
- Erhöhte Arbeitseffizienz
- Flexibilität: Arbeitsschablonen können jederzeit geändert werden. Elemente können hinzugefügt, bearbeitet oder wieder entfernt werden.
- Sicherheit: Ist die Schablone einmal festgelegt, kann keine Auswertung vergessen werden.

Beispiel:

Sie erstellen am Monatsende regelmäßig die Beitragsnachweisung und übermitteln diese mit ELDA, drucken die Abgabenverrechnung und erstellen eine SEPA-Datei mit Überweisungen. Diese Einzelschritte können Sie zu einem einzigen, einer Arbeitsschablone, zusammenfassen und mit wenigen Mausklicks Monat für Monat ausführen.

Weiters können Sie in der Expert-Version **Dienstnehmergruppen** anlegen. Dadurch lassen sich Dienstnehmer zu Gruppen zusammenfassen und z.B. in der Abgabenverrechnung gruppenweise Überweisungen erstellt werden.