

# KASSENBUCH

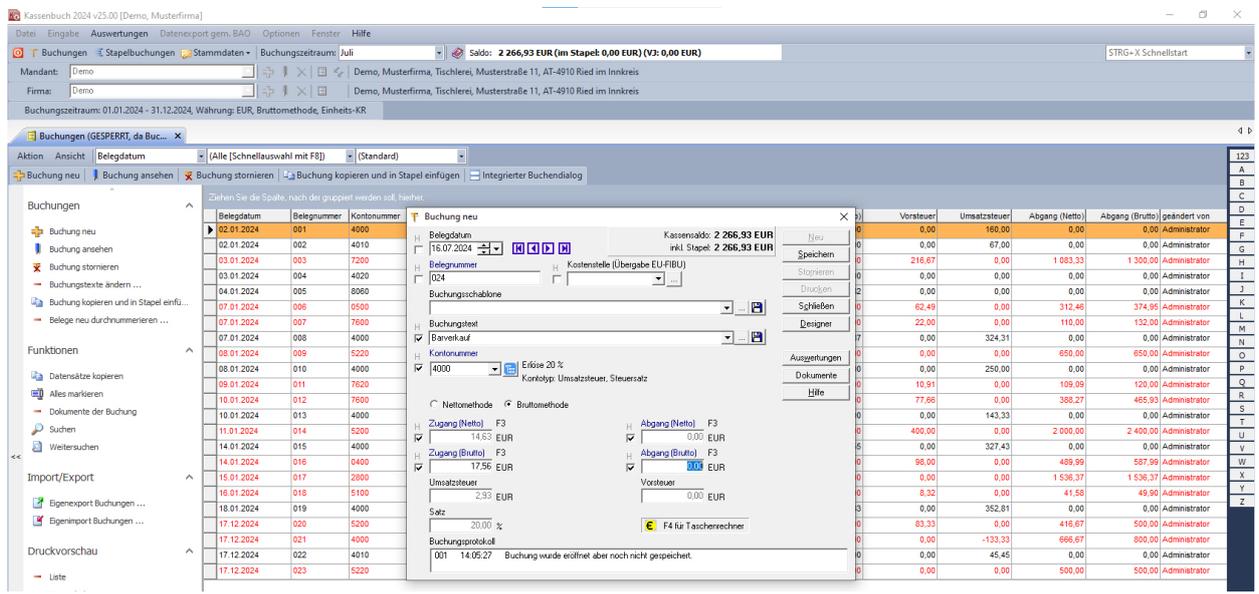
BUCHFÜHRUNG AM PC



# KASSENBUCH

## Allgemeiner Funktionsumfang

- ▶ Mandantenfähig
- ▶ Mehrbenutzerfähig
- ▶ Frei gestaltbarer Kontenplan
- ▶ Buchungsmaske frei definierbar
- ▶ Buchungsschablonen
- ▶ Übersicht über die Buchungsmaske



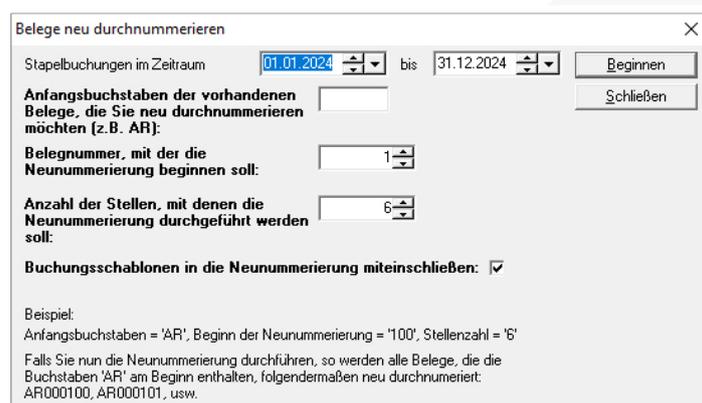
- ▶ Hinterlegbare Kostenstellen für EU-FIBU
- ▶ Konten können beim Buchen auch einer Kontenliste entnommen werden
- ▶ Bis zu 255 Zeichen Buchungstext möglich
- ▶ Verwendung von bis zu 8-stelligen Kontonummern
- ▶ Belegnummerierung frei gestaltbar
- ▶ Sehr einfache Bedienung
- ▶ Einfacher Ausdrucksdesigner
- ▶ Ausdrucksvorlagen werden in der Datenbank abgespeichert
- ▶ Für jeden Ausdruck können mehrere Vorlagen angelegt werden
- ▶ Exportschnittstellen: Win1A-FIBU | Profi | Steuer, RZL, BMD, EU-FIBU, DATEV
- ▶ Eigene Importschnittstelle vorhanden
- ▶ Datenexport gemäß BAO
- ▶ Telebanking im EDIFACT/SEPA-Format

## Auswertungen

- ▶ Kassenjournal
- ▶ Kontoblatt
- ▶ Kontenplan
- ▶ Kassenbuch
- ▶ Kassenbuch verdichtet
- ▶ Kassenbuch komprimiert
- ▶ DATEV-Kurzausdruck
- ▶ Mandanten- und Firmenstammlblatt
- ▶ Grafische Darstellung Zugänge/Abgänge

## Spezielle Highlights

- ▶ **Buchungen können kopiert und eingefügt werden.** Beim Einfügen der Buchungen kann das Belegdatum und die Belegnummer neu vergeben werden.
- ▶ Die **Datensicherung** kann auf Wunsch mit einem Passwort versehen werden, welches bei der Rücksicherung abgefragt wird.
- ▶ Bei den Auswertungen **Kassenjournal**, **Kontoblatt**, und **Kassenbuch**, besteht die Möglichkeit Journalzeilen auszublenden. Wird zusätzlich eine Gruppierung z. B. nach Monat eingestellt, sind auf der Auswertung nur die Monatssummen ersichtlich.
- ▶ Im **Vorschaufenster aller Auswertungen** kann eine **Suchfunktion** aufgerufen werden.
- ▶ Mittels der Aktion **Belege neu durchnummerieren** kann eine **Startnummer** eingegeben werden, ab der die Belege neu nummeriert werden. (Diese Funktion steht ausschließlich im **Stapelbuchen** zur Verfügung!)



Belege neu durchnummerieren

Stapelbuchungen im Zeitraum  bis

Anfangsbuchstaben der vorhandenen Belege, die Sie neu durchnummerieren möchten (z.B. AR):

Belegnummer, mit der die Neunummerierung beginnen soll:

Anzahl der Stellen, mit denen die Neunummerierung durchgeführt werden soll:

Buchungsschablonen in die Neunummerierung miteinschließen:

Beispiel:  
Anfangsbuchstaben = 'AR', Beginn der Neunummerierung = '100', Stellenzahl = '6'  
Falls Sie nun die Neunummerierung durchführen, so werden alle Belege, die die Buchstaben 'AR' am Beginn enthalten, folgendermaßen neu durchnummeriert:  
AR000100, AR000101, usw.

Diese Funktion steht ausschließlich im **Stapelbuchen** zur Verfügung!

- ▶ Eigene **Dokumentenverwaltung**: Sie können jeden beliebigen Beleg einscannen und bei der dazugehörigen Buchung hinterlegen.
- ▶ **Buchungstext mit einer Kontonummer verknüpfen**: Durch die Eingabe eines **bestimmten Buchungstextes** wird durch diese Funktion automatisch ein **bestimmtes Konto** aufgerufen.
- ▶ **Buchungsinfo**: Zusatzanzeige, bei der der Saldo eines ausgewählten Kontos mit Zugang/Abgang Systematik detailliert ausgewiesen wird.
- ▶ Der **Verlauf des Kassenbestands** kann **täglich/wöchentlich/monatlich** saldomäßig und grafisch dargestellt werden.

# KASSENBUCH

Weiterführende Informationen zur Software, wie z. B. eine Demoversion und zahlreiche Referenzen, finden Sie auf unserer Homepage unter [www.schweighofer.com/kassenbuch](http://www.schweighofer.com/kassenbuch).

Soweit zum Leistungsumfang von KASSENBUCH. Sollten Sie weiterführende Fragen zur Software haben oder ein persönliches Angebot benötigen, freuen wir uns auf Ihre Anfrage.

Ihr SCHWEIGHOFER Manager-Software Team

**SCHWEIGHOFER**  
Manager-Software

## Zentrale Österreich

Hannesgrub Nord 30  
4911 Tumeltsham  
Tel.: +43 7752 81040  
[manager.software@schweighofer.com](mailto:manager.software@schweighofer.com)

## Zweigstelle Deutschland

Mittich 6  
94152 Neuhaus  
Tel.: +49 8503 91498-0  
[manager.software@schweighofer.com](mailto:manager.software@schweighofer.com)