

Win1A-PERSONAL

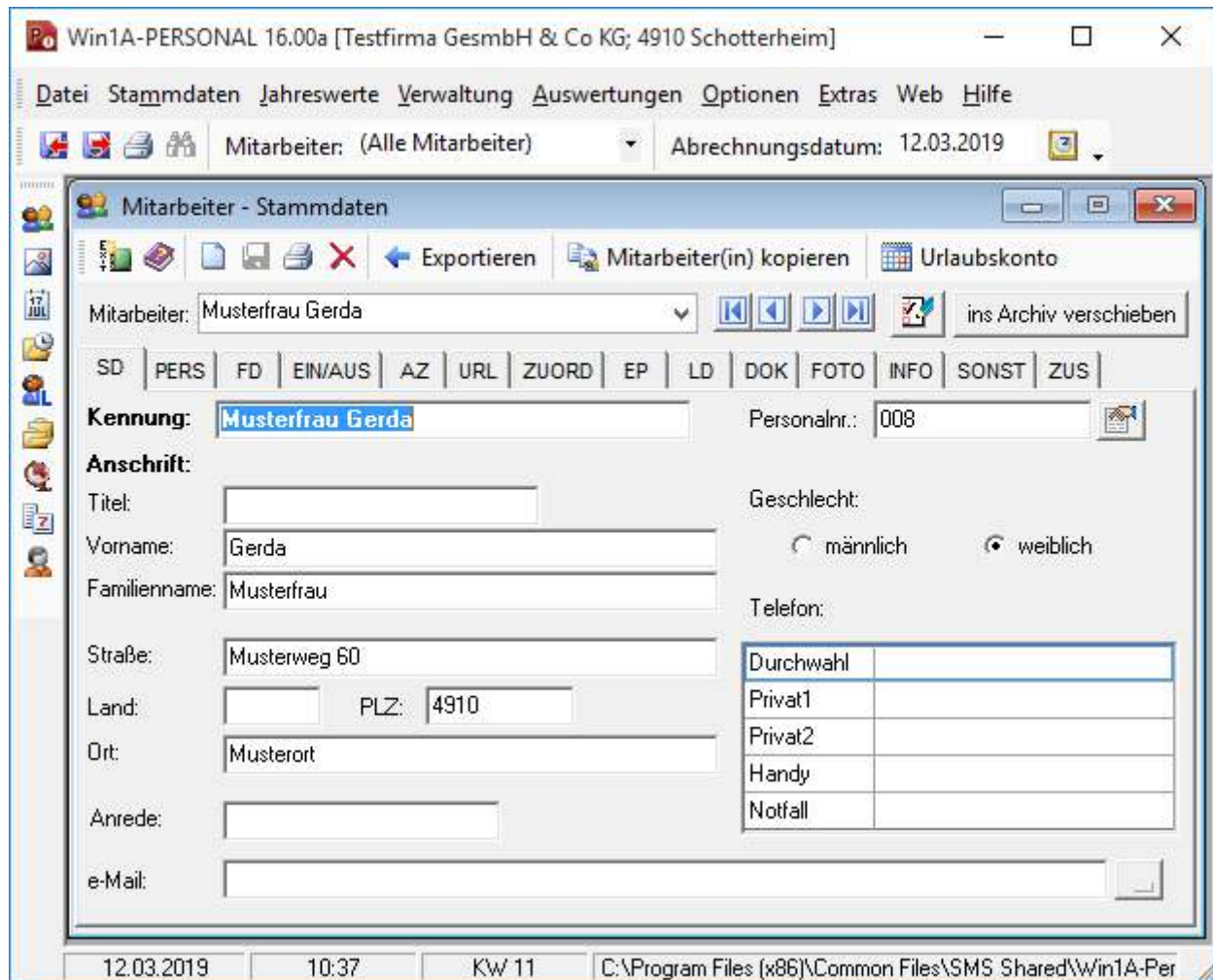
Die umfassende Personalverwaltung

Das Produkt *Win1A-PERSONAL* beschäftigt sich mit der Personalstammdatenverwaltung, Urlaubsplanung und Überwachung des verbleibenden bzw. verbrauchten Urlaubes, der Fehlzeitenerfassung und -auswertung und der Bewerbungsverwaltung.

Ganz gleich, ob es sich um das Urlaubskonto, den aktuellen Standort Ihrer Mitarbeiter oder deren zugewiesene Projekte handelt, Sie sind immer bestens und aktuell informiert.

Das Produkt Win1A-PERSONAL bietet folgenden Leistungsumfang:

- Umfangreiche Stammdatenverwaltung für Mitarbeiter



- Verwaltung von Arbeitszeiten über Arbeitszeitmodelle, eine Feiertagsverwaltung, Zuweisung von Sonderarbeitszeiten und eine Erfassung von Zeitguthaben
- Frei definierbare Abwesenheitsarten (Zeitausgleich, Arzt, Hochzeit, Krankenstand, etc.)
- Filial- und Abteilungsverwaltung
- **Urlaubsverwaltung:** In Tagen und Stunden möglich. Neuer Urlaubsanspruch eines Mitarbeiters wird automatisch ermittelt und angelegt.
- (Geplante) Urlaube als Planwerte erfassen – mit Hinweis auf mögliche Konflikte (Unterbesetzung, Urlaubssperre, negativer Urlaubssaldo, Vertretung abwesend, etc.)
- **Fehlzeiten-Statistik**
- Schlüsselverwaltung zur Hinterlegung von an die Mitarbeiter ausgegebene Firmenschlüssel
- **Dokumentverwaltung:** Mitarbeitern können Dokumente (Arbeitsverträge, An- und Abmeldungen bei Krankenkasse, etc.) zugeordnet werden.
- **Dokumenteneditor:** Mit Hilfe von Textbausteinen können Dokumente (z. B. Arbeitsverträge) erstellt, bearbeitet und verwaltet werden.

ZENTRALE ÖSTERREICH
Hannesgrub Nord 30
4911 Tumeltsham
Tel.: +43/7752/81040
Fax: +43/7752/80715

ZWEIGSTELLE Wien
Wimmergasse 33
1050 Wien
Tel.: +43/1/5455260
Fax: +43/1/5455260-369

DEUTSCHLAND
Mittich 6
94152 Neuhaus
Tel.: +49/8503/91498-0
Fax: +49/8503/91498-379

manager.software@schweighofer.com

www.schweighofer.com

Es gelten unsere Lizenzbedingungen sowie unsere Konditionen für Support und für Wartungsverträge. Etwaige Irrtümer, Satz- und Druckfehler vorbehalten.

- Anzeigen des aktuellen **Urlaubskontos** mit der Möglichkeit, den Stichtag beliebig zu verändern

Urlaubskonto

Stichtag: 12.03.2019 Mitarbeiter: Musterfrau Gerda Berechnen

Aktuelles Urlaubsjahr: 01. Jänner 2019 - 31. Dezember 2019

	Urlaub in Tagen
Urlaubskonto von Musterfrau Gerda	
Saldo aus Vorperiode	58,36
+ Neuer Urlaubszugang mit 01.01.2019	25,00
- Urlaubsverbrauch (01.01.2019 - 31.12.2019)	0,00
- Geplanter Urlaub (12.03.2019 - 31.12.2019)	0,00
= Resturlaub bis 31.12.2019	83,36

Geplante Urlaube berücksichtigen
 ab dem gewählten Stichtag
 Resturlaub zum Stichtag aliquotieren
 Stunden im Format hh:mm ausgeben
 Urlaube zusammenfassen

- **Personal-News:** Ein Übersichtsfenster informiert über das aktuelle Geschehen, wie z. B.:
 - Wer ist zurzeit abwesend (Urlaub etc.)?
 - Wer ist in den nächsten x Tagen abwesend?
 - Wer hat einen negativen Urlaubssaldo?
 - Urlaubssaldo von x Tagen wird überschritten
 - Ist eine Filiale bzw. Abteilung zurzeit unterbesetzt?
 - An Geburtstage von Mitarbeitern erinnern
 - An Firmenjubiläum eines Mitarbeiters erinnern
 - Bevorstehender Feiertag (x Tage vorher melden)
 - Planwerte für Abwesenheit und Laufbahn anzeigen (x Tage vorher melden)
 - An welchem Standort befindet sich ein Mitarbeiter gerade?
 - An welchen Projekten arbeitet ein Mitarbeiter gerade?
- **Bewerber:** Erfassen und Verwalten von Bewerbern mit der Möglichkeit einer Punktebewertung nach unterschiedlichen Kriterien
- **Leerformulare:** Mitarbeiterstammblatt, Bewerbungsbogen, Gleitzeitkorrektur, Urlaubsantrag
- Verwaltung von **Bezugsarten** (z. B. von auszuzahlenden Provisionen und Prämien)
- Erstellung und Verwaltung von **Dienstplänen**
- Hinterlegung einer Firmenlaufbahn (Schulung, Verdienst, Position, etc.)
- Archivfunktion für ausgeschiedene Mitarbeiter
- Umfangreiche Ausdrucksverwaltung
- Abfertigungsvergleich-Rechner für Abfertigung NEU und ALT (nur für Österreich)