

PERSONAL

PRAXISORIENTIERTE ERFASSUNG VON ZEITEN
UND ABRECHNUNG VON REISEKOSTEN



PERSONAL

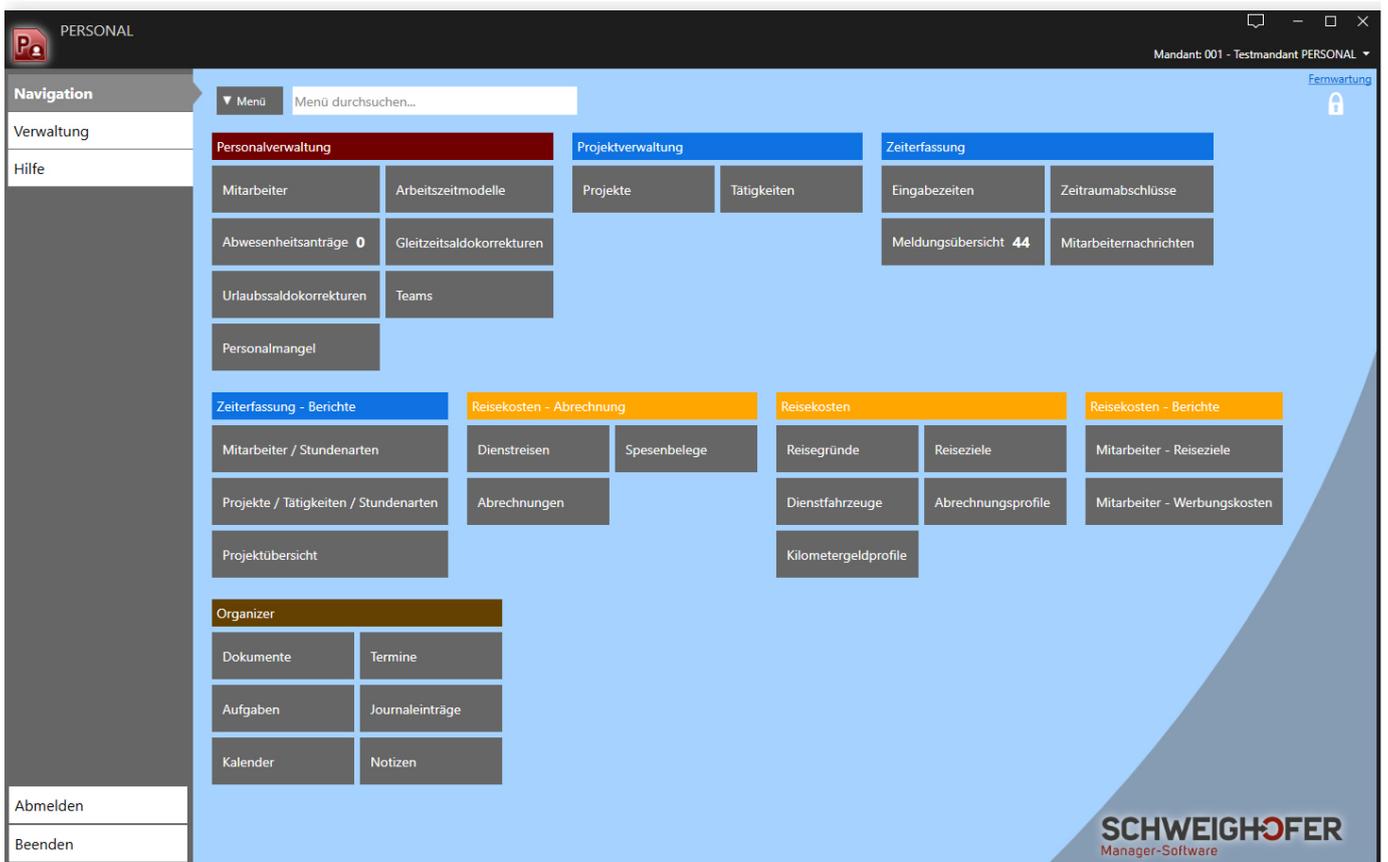
Eine Software muss Zeit und Kosten sparen. Ihre Vorteile auf einen Blick.

Jedes Unternehmen benötigt in der heutigen Zeit eine EDV-gestützte Organisation. Mit unserem Produkt PERSONAL erhalten Sie **das perfekte Softwarepaket**, um die Arbeitsabläufe in Ihrem Betrieb auf einfachem Weg effizient zu koordinieren.

Das Softwarelösung hilft Ihnen, den mitunter hohen Aufwand bei der **Zeiterfassung** und Abrechnung der **Dienstreisen** Ihrer Mitarbeiter abzubauen und so die Produktivität in Ihrem Betrieb zu steigern. Bei Bedarf kann die Eingabe auch Online über einen Webservice erfolgen, der die Eingabe über einen Browser ermöglicht.

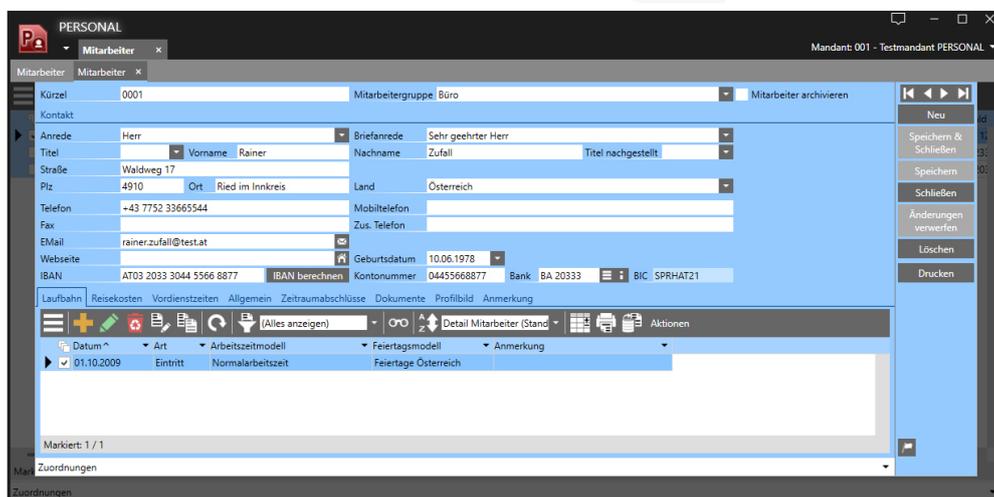
Vergessen Sie zeitaufwändige Abrechnungen von Urlaubs-, Mehr-, Überstunden und Dienstreisen und Kilometergeld und nutzen Sie die mit PERSONAL gewonnene Zeit für wichtigere Tätigkeiten.

Die Software ist **sowohl offline** (lokale Installation auf Ihrem PC) als **auch online** (als Cloud-Anwendung) verfügbar. Die Programmoberfläche sowie der Funktionsumfang sind in beiden Fällen ident. Weitere Informationen zur SCHWEIGHOFER CLOUD finden Sie unter www.schweighofer.com/cloud.



Allgemeiner Funktionsumfang

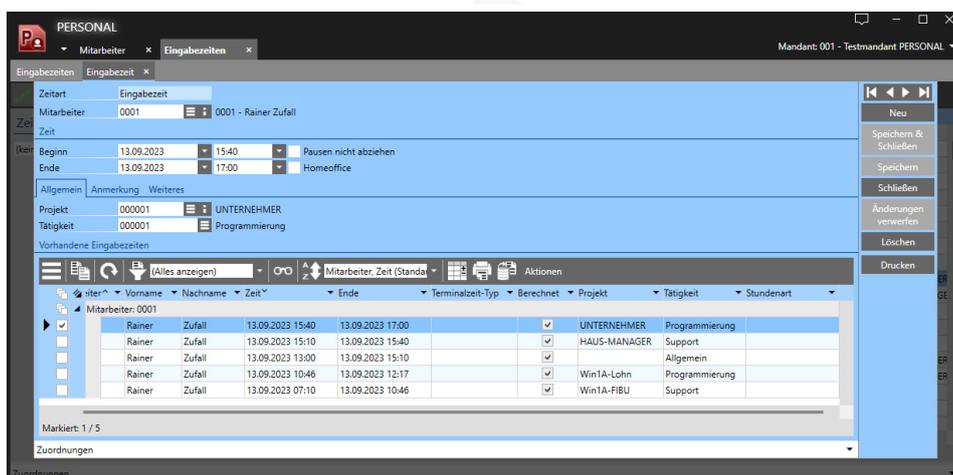
- ▶ Einfache Installation.
 - ▶ Mehrplatzfähig und mehrbenutzerfähig.
 - ▶ Datenbankbasis Microsoft Access oder SQL-Server.
 - ▶ **Einfache Mitarbeiteranlage** und Verwaltung von Kontakten.
 - ▶ Alle Daten sind beliebig oft druckbar.
 - ▶ Der Großteil der Ausdrücke und Berichte kann durch den Anwender selbst angepasst werden.
 - ▶ Senden und Exportieren von Ausdrucken und Berichten im **PDF-Format**.
 - ▶ Vielfältige Filter-, Such- und Gruppierungsmöglichkeiten.
 - ▶ Detaillierte **Rechteverwaltung** für jeden Systembenutzer.
 - ▶ Export und Senden von Kontaktdaten im **vCard-Format**.
 - ▶ Anonymisieren von Daten gemäß **DSGVO**.
 - ▶ Unterstützung der **Screenreader** von Microsoft und NVDA auch mit Ansteuerung einer Braillezeile für sehbehinderte und blinde Menschen.
- ▶ **Datenbankdesigner**
Mit dem Datenbankdesigner können Sie für Ihr Unternehmen relevante Eingabefelder für bestehende Tabellen und auch ganze Tabellen neu anlegen. Sollte die Software benötigte Eingabemöglichkeiten standardmäßig nicht bieten, legen Sie diese über den Datenbankdesigner einfach an. Die Daten dieser zusätzlichen Tabellen können Sie, wie auch die standardmäßig vorhandenen Tabellen, filtern, sortieren und ausdrucken. Weiters ist die integrierte Rechte- und Benutzerverwaltung auch auf diese Tabellen anwendbar.
- ▶ **Eingabeformulardesigner**
Der Eingabeformulardesigner bietet Ihnen die Möglichkeit, die Eingabemasken wie z. B. das Kontaktfenster, nach Ihren Gesichtspunkten zu gestalten. Sie können beliebige Eingabefelder auf einem Formular platzieren. Weiters können Sie die Farben und Positionen der Felder nach Ihren Wünschen festlegen. Auch Schriftart, Größe und z. B. die Hintergrundfarbe sind frei wählbar.



Modul Zeiterfassung

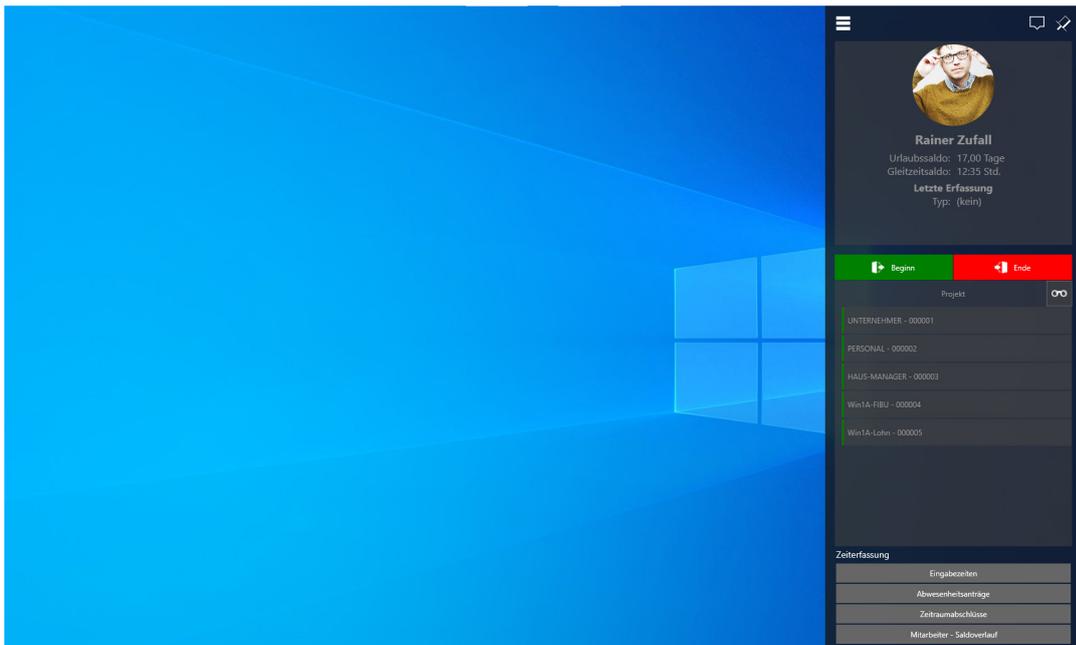
Mit diesem Modul erhalten Sie alle Features um Ihre Zeiterfassung äußerst komfortabel und effizient abwickeln zu können. Die Funktionen im Überblick:

- ▶ **Flexible Anlage von Arbeitszeitmodellen** (auch Gleitzeitmodelle und Mehrschichtmodelle oder kurze / lange Woche sind möglich).
- ▶ Freie Definition von Stundenarten, Projekten und Tätigkeiten.
- ▶ Zuweisung der aktuellen Arbeits- und Feiertagsmodelle zu den Mitarbeitern über **zeitbezogene Laufbahnschritte**.
- ▶ **Einfache und schnelle Zeiteingabe** als Zeitpunkt (Beginn, Ende) oder Zeitraum (von - bis).
- ▶ Verwaltung der **Urlaubs- und Fehlzeiten**.
- ▶ Verwaltung von **Bereitschaftsstunden**.
- ▶ Erfassen von **Abwesenheitsanträgen und Mitarbeiternachrichten**.
- ▶ Zusammenfassen von Mitarbeitern zu Teams mit **Angabe einer Mindestbesetzung**.
- ▶ Auswertung von Personalmangel aufgrund der Mindestbesetzung in Teams.
- ▶ Anzeige von Feiertagen, Fehlzeiten und Mitarbeiter-Ereignissen im Kalender.
- ▶ **Erstellung von Zeitraumabschlüssen** in beliebigen Intervallen (Woche, Monat, ...) mit Ausgabe der Daten in tageweiser Auflistung der Ist- und Sollstunden und vielen weiteren Informationen.
- ▶ Verwaltung von Kosten / Preisen bei Mitarbeitern und / oder Tätigkeiten.
- ▶ **Vielfältige Auswertungsmöglichkeiten** für Mitarbeiter, Projekte, Tätigkeiten und geleistete Stundenarten.
- ▶ Spezialauswertungen wie **Fehlzeitkalender** inkl. geplanter Fehlzeiten und eine Sollzeitübersicht.
- ▶ Erstellen **individueller Stundenkalkulationen** mithilfe einer Tabellenkalkulation.
- ▶ Abgleich von Mitarbeiterdaten, Stunden und Fehlzeiten mit der Lohnverrechnung **Win1A-LOHN Plus | Profi | Expert**.
- ▶ Schnittstellen zu Erfassungsterminals von **PCS Systemtechnik, dormakaba** und **DATAFOX**.
- ▶ Erfassung von Zeiten über einen **Touchscreen Monitor** oder eine **programmierbare Tastatur**.

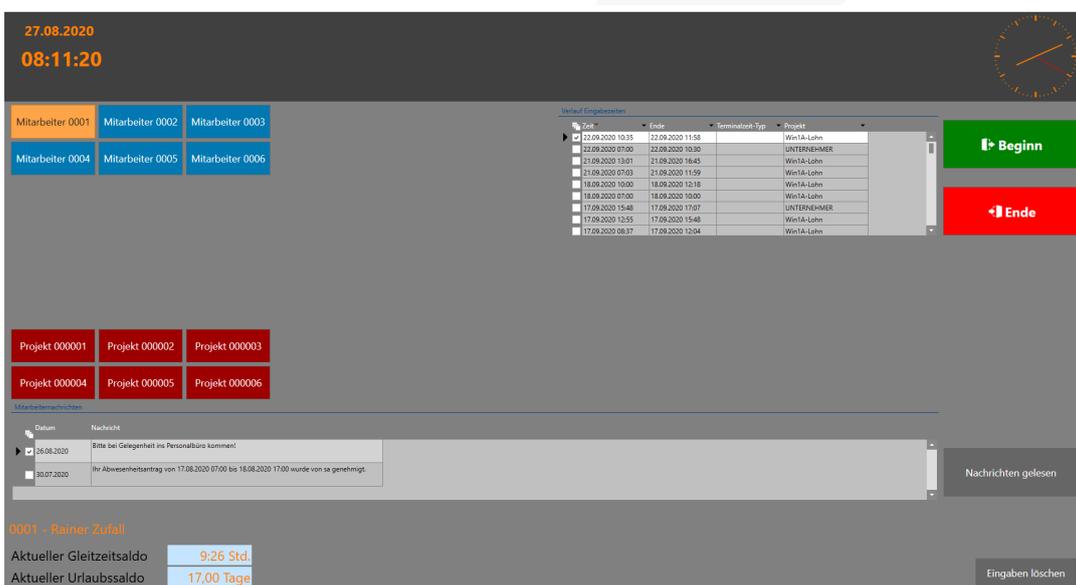


Modul Arbeitsplatzfassung/Desktop-Terminal

Mithilfe dieses kostengünstigen Moduls ist es Ihnen möglich, auf den Arbeitsplätzen der Mitarbeiter ein reines Erfassungsprogramm zu installieren. So können die Mitarbeiter die Zeiten direkt selbst eingeben, ohne dabei die Hauptanwendung starten zu müssen. Diese Variante kommt besonders in jenen Bereichen zur Anwendung, in denen die Mitarbeiter im Programm selbst nichts bearbeiten sollen.



Beim Desktop-Terminal handelt es sich um eine Eingabe die entweder über einen Touchscreen oder eine programmierbare Tastatur erfolgen kann. Diese Variante eignet sich bestens zur Installation auf einem zentralen Rechner im Betrieb, über den die Daten von den betreffenden Mitarbeitern erfasst werden können.



Modul Reisekostenabrechnung

Dieses Modul umfasst alle benötigten Funktionen für eine vollständige Reisekostenabrechnung nach österreichischem Recht. Alle Features im Überblick:

- ▶ **Beliebig viele Abrechnungs- und Kilometergeldprofile** mit zeitbezogener Zuweisung zu den Mitarbeitern.
- ▶ Verwalten von Dienstfahrzeugen, Reisegründen und Reisezielen.
- ▶ Erfassen von **Dienstreisen und Spesenbelegen**.
- ▶ Erstellen von Reisekostenabrechnungen für **beliebige Zeiträume** für jeden Mitarbeiter.
- ▶ Eigener Bericht über angefallene **Werbungskosten** zur Berücksichtigung in der Arbeitnehmerveranlagung des jeweiligen Mitarbeiters.
- ▶ **Verbuchen** von Taggeld/Nachtgeld, Beträge aus Spesenbelegen und Kilometergeld **in externe Buchhaltungen** wie Win1A-FIBU | Profi | Steuer, EU-FIBU | Plus, RZL, DATEV, DVO, BMD, BMD NTCS und IGEL.

The screenshot displays the 'PERSONAL' software interface for entering travel expenses. The top section contains a form for a specific travel entry with the following details:

- Mitarbeiter: 0001 (0001 - Rainer Zufall)
- Grund: Außendienst
- Bezeichnung: Messe in München
- Beginndatum: 16.02.2024 (14:00)
- Enddatum: 19.02.2024 (19:30)
- Reiseziel: München

Below the form is a table with the following columns: Datum, Zeit, Stationsart, Region, Reiseziel, Kontakt, Nächtigungen, and Geschäftsessen (Anzahl). The table contains the following data rows:

Datum	Zeit	Stationsart	Region	Reiseziel	Kontakt	Nächtigungen	Geschäftsessen (Anzahl)
16.02.2024	14:00	Beginn				<input type="checkbox"/>	
16.02.2024	14:30	Grenzübertritt	DE			<input type="checkbox"/>	
16.02.2024	14:30	Station	DE	München		<input type="checkbox"/>	
16.02.2024	14:45	Station	DE	München		<input checked="" type="checkbox"/>	1
17.02.2024	14:30	Station	DE	München		<input checked="" type="checkbox"/>	1
18.02.2024	17:00	Station	DE	München		<input checked="" type="checkbox"/>	1
19.02.2024	18:15	Grenzübertritt	AT			<input type="checkbox"/>	
19.02.2024	18:15	Station	AT	Ried im Innkreis		<input type="checkbox"/>	
19.02.2024	19:30	Ende				<input type="checkbox"/>	

The interface also includes a right-hand sidebar with buttons for 'Speichern & Neuen', 'Speichern & Schließen', 'Speichern', 'Schließen', 'Änderungen verwerfen', 'Löschen', and 'Speichern & Drucken'. At the bottom left, it shows 'Markiert: 0 / 9' and 'Zuordnungen'.

Modul Webportal

Mit diesem Modul können Sie es Ihren Mitarbeitern ermöglichen, **Zeiten und/oder Dienstreisen** auch von unterwegs selbst **online zu erfassen**. Es ist dadurch nicht mehr erforderlich auf die Anwesenheit der Mitarbeiter in der Firma warten zu müssen, um die Abrechnung der Zeiterfassung oder der Dienstreisen durchführen zu können. Zur Verwendung dieses Moduls ist es erforderlich, dass Sie einen Web-Server (IIS) installieren.

Funktionsumfang des Moduls in Verbindung mit dem Modul Zeiterfassung:

- ▶ Eingabezeiten und Fehlzeiten erfassen.
- ▶ Terminalzeiten erfassen.
- ▶ Nach erfassen bzw. korrigieren von Zeiten, welche von einem zuständigen Mitarbeiter über die Hauptanwendung genehmigt werden müssen.
- ▶ Urlaubs- und Gleitzeitsaldo anzeigen.
- ▶ Zeiten anzeigen, Zeiten löschen.
- ▶ Abwesenheitsanträge erfassen.
- ▶ Mitarbeiternachrichten anzeigen.
- ▶ Projekte und Tätigkeiten verwenden.
- ▶ Dokumente anzeigen und bearbeiten.
- ▶ Kalender mit Darstellung von Feiertagen, Fehlzeiten und Mitarbeiter-Ereignissen aufgrund definierter Teams.

Funktionsumfang des Moduls in Verbindung mit dem Modul Reisekostenabrechnung:

- ▶ Dienstreisen erfassen, bearbeiten und löschen.
- ▶ Reiseziele erfassen und bearbeiten.
- ▶ Spesenbelege erfassen, bearbeiten und löschen.
- ▶ Dokumente anzeigen und bearbeiten.

The screenshot displays the 'Dienstreise' (Business Trip) entry form in the PERSONAL Web portal. The form includes fields for employee name, reason, location, and dates. Below the form is a table of stations with columns for date, time, station type, destination, and business meals. At the bottom, there is a section for vehicle information, including a checkbox for private vehicle, number of passengers, and odometer readings.

Datum	Zeit	Stationsart	Reiseziel	Nachtigungen	Geschäftssessen (Anzahl)
08.07.2024	07:20	Beginn		Nein	
08.07.2024	07:20	Station	Salzburg	Nein	
08.07.2024	16:40	Ende		Nein	

Markiert 0 / 3

Fahrzeug

Privat-Fahrzeug Anzahl Mitfahrer: 0

Fahrzeug: [Dropdown]

km Stand Beginn: 75 315

km Stand Ende: 75 462

Fahrstrecke (km): 147

Spesenbelege

Modul Ressourcenplanung

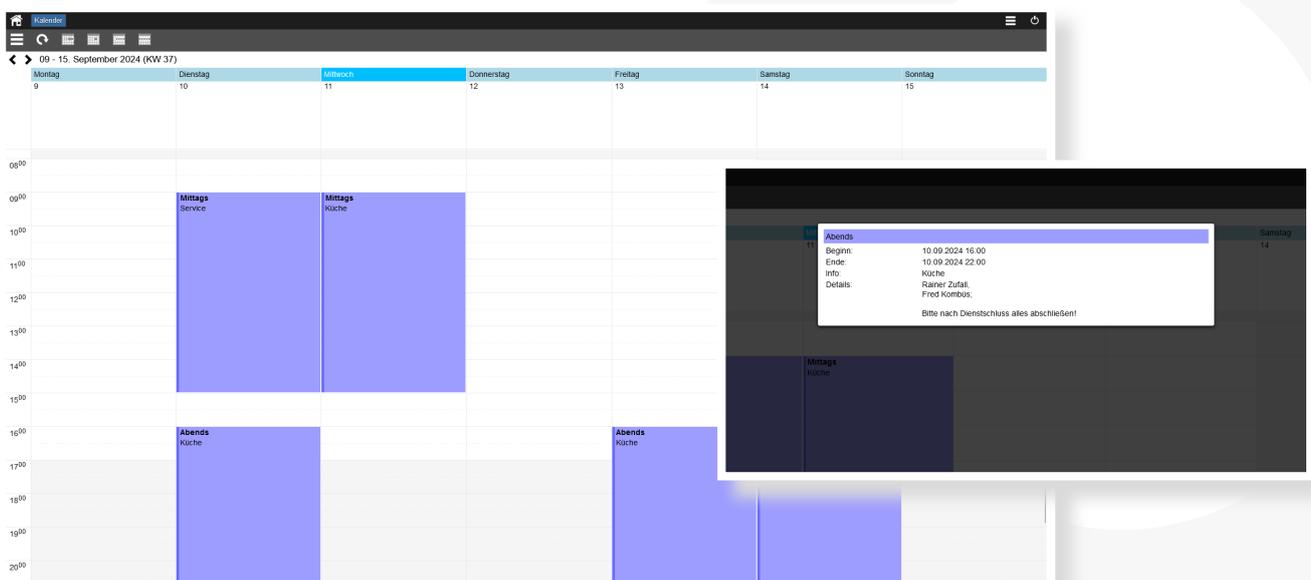
Dieses Modul ermöglicht Ihnen die effiziente Verwaltung von Teams und Projekten. Von der Erstellung von Dienstplänen bis hin zur übersichtlichen grafischen Darstellung - mit dieser Erweiterung behalten Sie Ihre Ressourcen permanent optimal im Überblick. Das Modul ist in folgende zwei Bereiche unterteilt:

TEAMPLANUNG

- ▶ **Erstellen von Dienstplänen** für Teams auf Basis von wiederkehrenden Modellen.
- ▶ Kontrolle der erforderlichen Mindestbesetzung je Schicht und Team-Rolle anhand der im Dienstplan eingetragenen Werte.
- ▶ Wenn auch das Modul *Webportal* im Einsatz ist, sind die geplanten Zeiten für die Mitarbeiter auch im Webportal-Kalender oder am Smartphone-Kalender ersichtlich.
- ▶ **Zuteilung der Teammitglieder zu den Planzeiten.**
- ▶ Grafisches Tool für bequeme Zuteilung der Mitarbeiter per Drag & Drop.
- ▶ Berücksichtigung von Urlaub, Zeitausgleich, Abwesenheitsanträgen und der Sollarbeitszeit im Planungszeitraum. (wenn auch das Modul *Zeiterfassung* im Einsatz ist)

PROJEKTPLANUNG

- ▶ Freie Einteilung von **Planzeiten für Projekte und Tätigkeiten.**
- ▶ **Zuordnung von Ressourcen** (Mitarbeiter, Fahrzeuge, Maschinen, etc.) **zu den Planzeiten.**
- ▶ Grafisches Tool für bequeme Zuteilung der Mitarbeiter per Drag & Drop.
- ▶ Wenn auch das Modul *Webportal* im Einsatz ist, sind die geplanten Zeiten für die Mitarbeiter auch im Webportal-Kalender oder am Smartphone-Kalender ersichtlich.



Modul Dokumentenverwaltung, Organizer, Telefon

► Dokumentenverwaltung:

Mit der Dokumentenverwaltung nutzen Sie ein leistungsfähiges Instrument. Sie können z. B. E-Mails, Bilder oder Dokumente zu Kunden, Artikeln oder Verkaufsbelegen zuordnen. Diese werden wahlweise direkt aus der Software gescannt, manuell eingefügt bzw. über Drag & Drop zugeordnet. Die Erstellung von Serienbriefen kann einerseits direkt in der Software über sog. Seriendokumentvorlagen durchgeführt werden und andererseits ebenso über eine integrierte Schnittstelle zu Microsoft Word.

► Der Versand von Belegen und Mahnungen per E-Mail ist mit diesem Modul auch ohne installierten E-Mail Client über ein Microsoft 365 Konto bzw. SMTP möglich.

► Organizer:

Im Organizer können Sie Termine und Aufgaben erstellen. Sie erhalten automatisch Erinnerungen damit nichts mehr vergessen werden kann. Weiters können Sie z. B. für Kunden oder Lieferanten Journeleinträge ablegen, d. h. Sie können z. B. Gesprächsnotizen eines Telefonats direkt beim Kunden hinterlegen.

► Telefon:

Mittels TAPI-Schnittstelle und einer TAPI Telefonanlage, wird das Wählen direkt aus der Software ermöglicht. Das mühsame Suchen und Wählen von Telefonnummern erübrigt sich dadurch. Bei eingehenden Anrufen wird die Telefonnummer automatisch mit allen gespeicherten in Ihrer Datenbank verglichen. Ab einer relevanten Übereinstimmung werden die passenden Kontakte angezeigt. Durch dieses Modul wissen Sie schon vor Entgegennahme des Gesprächs, wer Sie kontaktiert.

Modul Microsoft SQL Server-Anbindung

Eine Vielzahl an Faktoren bedingt ein immer höheres Datenaufkommen. Gerade in größeren Firmen sammeln sich im Laufe der Zeit eine Flut an digitalen Daten an. Zusätzlich greifen meist mehrere Benutzer gleichzeitig auf diese Daten zu. Dadurch müssen sehr große Datenmengen verarbeitet werden. Gerade hier ist es wichtig, dass trotz alledem die gesamten Informationen schnell und zuverlässig verarbeitet werden und jederzeit rasch abrufbar bleiben.

Mit dem Modul Microsoft SQL Server-Anbindung können Sie Ihre Daten auf einer **zuverlässigen, produktiven und intelligenten Datenplattform organisieren**. Auch Datenmengen von **mehreren Gigabyte** können so hoch-effizient verarbeitet werden. Die Sicherheitsfeatures und die Zuverlässigkeit die mit dem Modul Microsoft SQL Server-Anbindung zur Verfügung gestellt werden, ermöglichen eine **verbesserte Performance** und innovative Verwaltung und rüsten Ihr Unternehmen für die Zukunft.

Hardware

Das Modul Zeiterfassung unterstützt die **Anbindung von Hardware Terminals** zur Erfassung von Zeiten. Nachfolgend finden Sie Beispiele von möglichen Terminals:



PCS INTUS 5205



dormakaba 9610



Datafox EVO 3.5 Universal



Karten oder Schlüsselanhänger zur Zeiterfassung

Alle abgebildeten Hardwareprodukte können Sie direkt über uns beziehen. Wir erstellen Ihnen bei Bedarf gerne ein persönliches, unverbindliches Angebot.

Weiterführende Informationen zur Software, wie z. B. eine Demoversion, eine Produktvorführung und zahlreiche Referenzen, finden Sie auf unserer Homepage unter www.schweighofer.com/personal.

Soweit zum Leistungsumfang von PERSONAL. Sollten Sie weiterführende Fragen zur Software haben oder ein persönliches Angebot benötigen, freuen wir uns auf Ihre Anfrage.

Ihr SCHWEIGHOFER Manager-Software Team

SCHWEIGHOFER
Manager-Software

Zentrale Österreich

Hannesgrub Nord 30
4911 Tumeltsham
Tel.: +43 7752 81040
manager.software@schweighofer.com

Zweigstelle Deutschland

Mittich 6
94152 Neuhaus
Tel.: +49 8503 91498-0
manager.software@schweighofer.com