

SCHULUNGSINHALTE

- ▶ Anpassen der Navigationsseite
- ▶ Tastenkürzel
- ▶ Spaltendarstellungen anpassen
- ▶ Sortierung und Gruppierung
- ▶ Erweiterten Filter verwenden
- ▶ Werte setzen – für viele Datensätze die gleichen Felder befüllen
- ▶ Besonderheiten bei Datums- und Zahlenfelder
- ▶ Importieren und exportieren in CSV-Format
- ▶ Zusatzfelder anlegen und im Formulardesign einfügen
- ▶ **Abrechnungen erstellen**
 - Abrechnungsarten
 - Infomeldungen bearbeiten
 - Abweichende Aufteilungsschlüssel
 - Zählerstände bei Abrechnungen
 - Eigene Kostenkategorien für die Abrechnung verwenden
 - Neue Aufwandskonten in der Abrechnung berücksichtigen
 - Belege und Stapelbuchungen verbuchen
 - Jahresabrechnungsbeleg erstellen

Dieses Schulungsangebot ist **keine Grundlagenschulung!**

Kosten: € 69,- exkl. MwSt.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Hannesgrub Nord 30
4911 Tumeltsham
Tel.: +43/7752/81040
Fax: +43/7752/80715
oder +43/7752/81040-480

Geschäftsstelle Wien
Wimmergasse 33
1050 Wien
Tel.: +43/1/5455260
Fax: +43/1/5455260-369

Firmenbuch-Nr. 46058h
Landesgericht Ried
DVR 0753777
ARA Lizenznummer 3263
UID-Nr. ATU65894516

manager.software@schweighofer.com

www.schweighofer.com