

## SEMINARINHALTE

- Erfassungen über das **Webportal**: Fehlzeiten bzw. Abwesenheitsanträge
- Automatisch versendete Benachrichtigungen (auch per E-Mail) über erfasste Abwesenheitsanträge
- **Abschließen von Zeiträumen**: Automatische Erstellung der PDFs beim Zeitraumabschluss mit optionaler Versendung per E-Mail bzw. Bereitstellung im Webportal
- **Kalendereinträge** (Mitarbeiter-Ereignisse, Abwesenheiten) im Webportal in Zusammenhang mit Mitarbeiter-Teams. Veröffentlichung von Kalendereinträgen als iCAL Kalenderquelle zur Einbindung in anderen Programmen bzw. Smartphone Kalendern - so hat man auch dort die Infos.
- **Pausenarten im Arbeitszeitmodell** definieren: Zeitraum für Pausen, Minstdauer, Normaldauer und exakte gestempelte Dauer der Pause
- **Exportieren von Reisekosten-Abrechnungen** in externe Buchhaltungen
- Wie kann die automatische Erstellung von Berichten unterbunden werden, um notwendige Voreinstellungen zeitschonend vorab zu definieren
- **Prüfung auf Personalmangel** beim Erfassen von Fehlzeiten und Abwesenheitsanträgen aufgrund der Einstellungen in Mitarbeiter-Teams

**Ihre Investition: Nur € 64,- exkl. MwSt.**

## TERMINÜBERSICHT

| Termine                     | Uhrzeit           | Seminarort       |
|-----------------------------|-------------------|------------------|
| Mittwoch, 29. November 2023 | 09:00 - 10:00 Uhr | Ihr Arbeitsplatz |