

SEMINARINHALTE

► Belegzustellung in verschiedensten Varianten

- Ausdruck von Belegen
- Senden von Belegen
- Zustellprofile und Belegzustellung (*ohne und mit Modul Dokumentverwaltung*)
- Erstellen von eRechnungen (an den Bund, ZUGFeRD) (*mit Modul Auftragsbearbeitung Pro*)

► Belege schöner und informativer gestalten

- Eigenes Firmenlogo integrieren
- Informationen sinnvoll auf Belegen platzieren (Gruppierungen, Kopf- und Fußzeilen, Beleghinweise, Textbausteine verwalten)
- „Zahlen mit QR-Code“ nutzen (Wie kommt mein Kunde schnell zu den richtigen Überweisungsdaten -> IBAN-Namensabgleich!)

► Effektives Übergeben von Buchungen / Belegen an die Buchhaltung oder den Steuerberater

- Varianten mit eingerichteter Finanzbuchhaltung und ohne eingerichteter Finanzbuchhaltung
- Relevante Dokumente hinterlegen und exportieren

► Zahlungen effektiv erfassen

- Direkt in Belegen
- Aktion „Zahlungen erfassen“
- Ausziffern von offenen Posten (*Modul Finanzbuchhaltung*)
- Kontobewegungen einlesen und zuordnen (*Modul Finanzbuchhaltung*)

► Preise verwalten

- Einfache Preiserfassung (*ohne Preisverwaltung Pro*)
- Preishistorie (*mit Modul Preisverwaltung Pro*)
- Mehrere Preislisten verwalten (Brutto- und Nettopreise) (*mit Modul Preisverwaltung Pro*)
- Kundenspezifische Preise (*mit Modul Preisverwaltung Pro*)

Bitte beachten Sie, dass es sich bei dieser Schulung um Neuerungen der aktuellen Programmversion handelt und diese keine Grundlagenschulung ersetzt. Bei Interesse an einer Grundlagenschulung wenden Sie sich gerne an unser Schulungsteam.

Nur € 59,- exkl. MwSt. inkl. Schulungsunterlage

TERMINÜBERSICHT

Termine	Uhrzeit	Seminarort
Mittwoch, 10. Dezember 2025	09:00 - 10:00 Uhr	Ihr Arbeitsplatz
ZENTRALE ÖSTERREICH Hannesgrub Nord 30 4911 Tumeltsham Tel.: +43 7752 81040	DEUTSCHLAND Mittich 6 94152 Neuhaus Tel.: +49 8503 91498-0	manager.software@schweighofer.com www.schweighofer.com